|  |  |
| --- | --- |
| **APPEL A CANDIDATURES REGIONAL****Schéma Directeur Immobilier et Energétique** |  |

**DOSSIER DE CANDIDATURE**

***Le dossier de candidature devra comprendre 3 documents* :**

1- La lettre de candidature et d’engagement - ***à compléter et signer***

2- **Un questionnaire à remplir** permettant de préciser le contexte local et les pratiques actuelles en matière de gestion immobilière

3- **La délibération liée à la candidature de la collectivité** validant, en cas de sélection, la mise en œuvre de l’organisation et des moyens internes nécessaires à sa participation

***Merci de joindre tout document permettant d’étayer votre candidature :***

[x]  Synthèse du SCOT, du PCAET

[x]  Schéma organisationnel actuel (et en mode projet)

[x]  Extrait de l’inventaire existant, de tableaux de bord

**Collectivité** **:** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Département**: Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Nombre d’habitants :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

1. lettre de candidature et d’engagement

***A éditer sur papier entête, compléter et signer***

Je soussigné(e), Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Agissant en qualité de : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

* formalise par la présente candidature, mon souhait de répondre à l’appel à candidatures de l’ADEME pour participer à l’opération collective Schéma Directeur Immobilier et énergétique (SDIE),
* certifie avoir pris connaissance des éléments du document correspondant,
* certifie être en règle à l’égard de la réglementation en vigueur notamment sociale, fiscale et environnementale,
* **désigne et missionne les 3 personnes suivantes pour piloter en interne ce programme** :
	+ un élu : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
	+ un chef de projet technique : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
	+ une personne des services financiers : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

(et identifie en interne pour chacun des suppléants chargés de les remplacer le cas échéant)

* certifie exactes et sincères les informations du présent dossier.

Je m’engage, ainsi que les élus et les personnes des services de la collectivité m’assistant dans cette action :

* à ce que chacune des personnes concernées participe aux ateliers et réunions régionales qui seront organisées par l’ADEME dans le cadre de ce programme et tout au long de sa durée,
* à accueillir le prestataire missionné par l’ADEME pour les points d’étapes individuels et lui donner accès à tout document utile (*sa confidentialité sera requise*)
* à participer aux opérations de valorisation de l’opération par l’ADEME (intervention à des colloques, rédaction de fiches de retour d’expérience…),
* à mentionner le soutien apporté par l’ADEME dans tous nos actes et supports de communication.

**Les motivations de notre collectivité pour déposer cette candidature sont[[1]](#footnote-2) :**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Les moyens que l’on prévoit d’y mettre (autant humains que financiers), la gouvernance et l’organisation que l’on prévoit de mettre en œuvre seront** :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Je vous prie de bien vouloir trouver, ci-joint, le dossier de candidature de notre collectivité à l’appel à candidatures « schéma directeur immobilier et énergétique ».

Fait, le Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. à Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Signature et titre :

1. Questionnaire

Précisant le contexte local et la situation actuelle

en matière de gestion immobilière ***– à compléter***

**présentation de l’équipe projet :** *un schéma précisant* ***l’organisation actuelle et celle prévue en mode projet*** *est à joindre au dossier de candidature*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Principaux intervenants** | Nom, prénom | Fonction | Mail, téléphone |
| Elu référent |  |  |  |
| *Elu suppléant* |  |  |  |
| Chef de projet technique |  |  |  |
| *Suppléant* |  |  |  |
| Responsable financier |  |  |  |
| *Suppléant* |  |  |  |
| *Autres personnes mobilisées sur cette opération* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Nombre de bâtiments gérés par notre collectivité :

Surface globale correspondante :

Facture annuelle énergétique correspondante :

Consommation annuelle énergétique correspondante :

Budget de fonctionnement de la collectivité :

Facture annuelle énergétique globale :

|  |
| --- |
| CONTEXTE DU PROJET |
| **PCAET, Agenda 21, TEPCV, CTE ….** | Le(s) territoire(s) au(x)quel(s) la collectivité appartient est-il engagé dans une démarche de développement durable ? La recherche d’économies d’énergies sur le patrimoine bâti public est-elle intégrée au sein de cette approche globale territoriale ? chiffrée ? Quelles sont les échéances fixées ? |
| ***Réponse :***  |
| **EPCI, SCOT** | Une réflexion collective a-t-elle été portée sur le patrimoine de l’EPCI et des collectivités le composant ? Si oui, quels sont les objectifs ? Et à plus grande échelle (SCOT) ? |
| ***Réponse :***  |
| **Politique de gestion du patrimoine** | La collectivité fait-elle partie d’un réseau d’échange de savoirs, de bonnes pratiques en la matière ? est-elle impliquée dans la démarche *‘Cit’ergie/collectivité engagée’* ? est-ce en projet ?Quelle organisation est mise en place en interne pour la gestion du patrimoine ? Y a-t-il une fonction « immobilier » (service dédié à la gestion patrimoniale) ? |
| ***Réponse :*** |
| **Connaissance du patrimoine** | Un inventaire exhaustif du patrimoine bâti existe-t-il ? Si non, est-il réalisé au moins en partie sur certains types de bâtiments : bâtiments d’enseignement, équipements sportifs, … ? faut-il le réactualiser ou est-il à jour ?Quel est le type de données de l’inventaire : m², date de construction, type d’occupation, coût d’entretien annuel, liste des travaux effectués, plans, liste des équipements techniques par bâtiment...?  |
| ***Réponse :***  |
| **Suivi des performances** | La collectivité dispose-t-elle d’une personne en charge du suivi et de l’analyse des factures et consommations d’énergies ? Si oui, comment s’opère ce suivi ? par type de fluide ? par bâtiment ? par équipement ? Y a-t-il un outil de pilotage pour suivre ces consommations, faire des comparaisons pluriannuelles ? GTB, GTC ? quels ratios sont suivis ? à quelle fréquence ? |
| ***Réponse :*** |
| **Entretien-maintenance** | Existe-t-il un tableau de bord d’entretien-maintenance des bâtiments ? que couvre-t-il (équipements techniques, bâti …) ?La maintenance est-elle assurée tout ou partie en régie ? Y a-t-il plusieurs contrats (par typologie de bâtiments…) ? Y a-t-il des contrats d’exploitation avec intéressement sur certains bâtiments ? |
| ***Réponse :*** |
| **Politique d’intervention**  | La collectivité a-t-elle fait réaliser des audits (énergétiques, conformité électrique, amiante…) sur les principaux bâtiments ? sur tous ?Les actions prioritaires identifiées par ces audits ont-elles été mises en œuvre ? Qu’est-il mis en place pour associer les usagers (sensibilisation et préconisation d’usages, recueil des besoins en amont, impact en phase travaux, …) ? Des travaux sont-ils programmés dans les 3 ans à venir sur certains bâtiments ? |
| ***Réponse :*** |
| **Culture d’analyse en coût global** | Lors de décision d’effectuer des travaux (neuf ou rénovation), une analyse des coûts prévisionnels de fonctionnement, d’entretien-maintenance est-elle réalisée ?La comptabilité analytique mise en place par la collectivité permet-elle d’avoir accès aux coûts de travaux, de mise aux normes, par bâtiment ? aux coûts de fonctionnement de chaque bâtiment (entretien, maintenance, fluides…) ? |
| ***Réponse :*** |

1. Deliberation

***A joindre si possible au dossier de candidature***

liée à la candidature de la collectivité validant, en cas de sélection, la mise en œuvre de l’organisation et des moyens internes nécessaires à sa participation.

1. * *Exemples : stratégie en matière de développement durable, engagement en matière de transition énergétique, projets en cours en la matière (au-delà du seul patrimoine bâti), questionnements quant à la gestion de son patrimoine bâti et son devenir…* [↑](#footnote-ref-2)